

LAPORAN KEGIATAN KULIAH TAMU WEBINAR

**KERJASAMA PROGRAM STUDI PGMI SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
MIFTAHUL ULUM BANGKALAN DAN PROGRAM STUDI PGMI UNIVERSITAS
ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI**

“Cara Cepat Belajar Membaca Al-Qur'an Bagi Pemula (Metode Al-Banjari)”



**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH
MIFTAHUL ULUM BANGKALAN**

2022

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
1. Pendahuluan	3
2. Tujuan	4
3. Pelaksanaan Kegiatan.....	4
1. Waktu, Tempat, Acara	4
2. Peserta Kuliah Tamu.....	5
3. Susunan panitia	5
4. Manfaat Kegiatan.....	5
5. Lampiran	5
1. Lampiran 1: Rundown Acara.....	6
2. Lampiran 2: Daftar Peserta	7
3. Lampiran 3: Rincian Anggaran Biaya	8
4. Lampiran 4: Foto Kegiatan	9
5. Lampiran 5 : MoU	11

1. PENDAHULUAN

Berbagai upaya dalam rangka memberikan tambahan wawasan pengetahuan untuk mendukung proses belajar mengajar di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan. Kuliah Tamu atau guest lecturer menjadi salah satu alternatif dalam menambah wawasan pengetahuan Sumber Daya Manusia (SDM) baik dosen maupun mahasiswa. Kuliah tamu adalah kegiatan perkuliahan/ceramah yang menghadirkan praktisi dari industri/instansi serta para pakar dari kalangan perguruan tinggi untuk memberikan wawasan kepada para mahasiswa dan juga dosen dari berbagai program studi. Kegiatan tersebut diselenggarakan dalam bentuk ceramah dan merupakan bagian dari proses pembelajaran yang berkaitan dengan bidang ilmu atau bidang konsentrasi sebuah program studi.

Kuliah tamu merupakan salah satu cara pemutakhiran pengetahuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mendalami topic – topic yang berhubungan dengan satu atau beberapa mata kuliah yang diajarkan. Untuk memastikan kemanfaatan kegiatan ini diperlukan nara sumber yang diakui kepakarannya. Nara sumber ini dapat berasal dari kalangan ilmuwan di lingkungan Perguruan Tinggi ataupun stakeholder, manajer dari kalangan industri dan instansi tertentu.

Secara umum, tujuan kuliah umum adalah meningkatkan wawasan mahasiswa dalam bidang/peminatan tertentu yang tercantum dalam kurikulum sekaligus memberikan penyegaran proses pembelajaran bidang studi tertentu sehingga dapat lebih mengembangkan diri dalam menghadapi era globalisasi dan dunia kerja yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, topik yang dibahas dalam kuliah tamu diupayakan memiliki potensi menambah wawasan dan penajaman kompetensi peserta didik pada bidang tertentu.

Pada hari Senin tanggal sepuluh bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh dua (10-10-2022) program studi PGMI Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan bersama program studi PGMI Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari dalam bidang pendidikan. Kerjasama tersebut memberi peluang yang lebih besar untuk mendatangkan dosen tamu yang merupakan pakar ilmu di bidang pendidikan Al-Qur'an untuk pemula. Sebagaimana kita ketahui bersama matakuliah Ulumul Qur'an merupakan hal yang penting untuk di pahami dan dipelajari oleh seluruh mahasiswa dan kalangan masyarakat.

Keikutsertaan mahasiswa dalam upaya peningkatan kemampuan baca tulis Al-Qur'an di SD dan MI adalah untuk meningkatkan kemampuan membaca, serta menulis Al-Qur'an murid-murid SD dan MI. Para siswa juga diharapkan dapat mengkhhatamkan Al-Quran sebelum tamat SD/MI

2. TUJUAN

Adapun secara umum pelaksanaan kuliah tamu tersebut bertujuan: meningkatkan kemampuan membaca, serta menulis Al-Qur'an murid-murid SD dan MI. Para siswa juga diharapkan dapat mengkhhatamkan Al-Quran sebelum tamat SD/MI. Secara khusus kegiatan ini bertujuan:

a. Memahami Pengetahuan tentang metode cepat baca tulis Al-Qur'an

panduan pembelajaran baca Al-Qur'an serta panduan bagi guru dalam mengajar di SD/MI ataupun Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA/Q).

b. Dapat mengaplikasikan tehnik cepat baca tulis Al-Qur'an

Ciri khas Al-Banjari lebih dikarenakan penggunaan lagu rost, yakni allegro, gerak ringan dan cepat. Selain itu, ciri khas metode ini dengan pendekatan yang seimbang antara pembiasaan melalui klasikal dan kebenaran membaca melalui individual dengan teknik baca simak.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Waktu, Tempat , dan Acara

Adapun pelaksanaan kegiatan kuliah tamu dilakukan pada:

Hari/ Tanggal : Selasa / 11 Oktober 2022

Tempat : Aula Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan

Waktu : Pkl. 09.00- 12.30 WIB

Pada pelaksanaan kegiatan tersebut, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan, Dr. H. Ach. Subaidi Af, M.Pd memberikan kata - kata sambutan yang hangat terhadap kegiatan tersebut. Adapun susunan acara sebagai berikut:

- 1) Pembukaan Acara oleh KH. Ayyub Mustofa, M.A
- 2) Kata sambutan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan, Bpk. Dr. H. Ach. Subaidi Af, M.Pd

- 3) Pembicara Utama disampaikan oleh bpk Moh.Iqbal Anshori, M.Pd.I.
- 4) Sesi diskusi
- 5) Penutupan

b. Peserta Kuliah Tamu

Kegiatan perkuliahan tersebut di ikuti oleh 25 peserta yang terdiri dari, para dosen dan mahasiswa dari program studi PGMI. Para peserta sangat antusias dalam melakukan sesi diskusi dengan pembicara utama karna metode cepat baca tulis Al-Qur'an yang mereka pelajari sanyat menyenangkan.

c. Susunan Panitia

Adapun kegiatan ini di selenggarakan oleh tim fakultas Hukum, yaitu ketua prodi dan para dosen PGMI.

4. Manfaat Kegiatan

Kegiatan perkuliahan dosen tamu ini memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Memperoleh wawasan keilmuan dan mampu membandingkan antara teori dan keterampilan yang diperoleh dalam proses perkuliahan dengan fakta di lapangan yang mungkin kelak akan mereka alami.
- b. Mengenal dan memahami jenis – jenis metode baca tulis Al-qur'an.
- c. Meningkatkan motivasi mahasiswa agar lebih giat dalam menekuni bidang yang diinginkan setelah mendapatkan informasi dari narasumber/praktisi mengenai penerapan wawasan keilmuan sesuai dengan mata kuliah.

5. Lampiran

Adapun lampiran dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Rundown Acara
- b. Daftar Kehadiran Peserta
- c. RAB
- d. Foto Kegiatan

Lampiran 1 :Rundown Acara

RUNDOWN ACARA

Susunan acara Kuliah Tamu

Prodi PGMI Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan

“Cara Cepat Belajar Membaca Al-Qur'an Bagi Pemula (Metode Al-Banjari)”

Waktu	Program/Judul	Keterangan
09.00-09.20	Pembukaan Acara	KH. Ayyub Mustofa, M.A
09.20-09.45	Kata sambutan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Miftahul Ulum Bangkalan	Dr. H. Ach. Subaidi Af, M.Pd
09.45-10.30	Pembicara Utama jilid I	Moh.Iqbal Anshori, M.Pd.I
10.30-11.30	Pembicara Utama jilid II	Moh.Iqbal Anshori, M.Pd.I
11.30-12.15	Diskusi dan tanya jawab	Moh.Iqbal Anshori, M.Pd.I
12.15-12.30	Penutupan	KH. Ayyub Mustofa, M.A

LAMPIRAN 2: Daftar Hadir Peserta

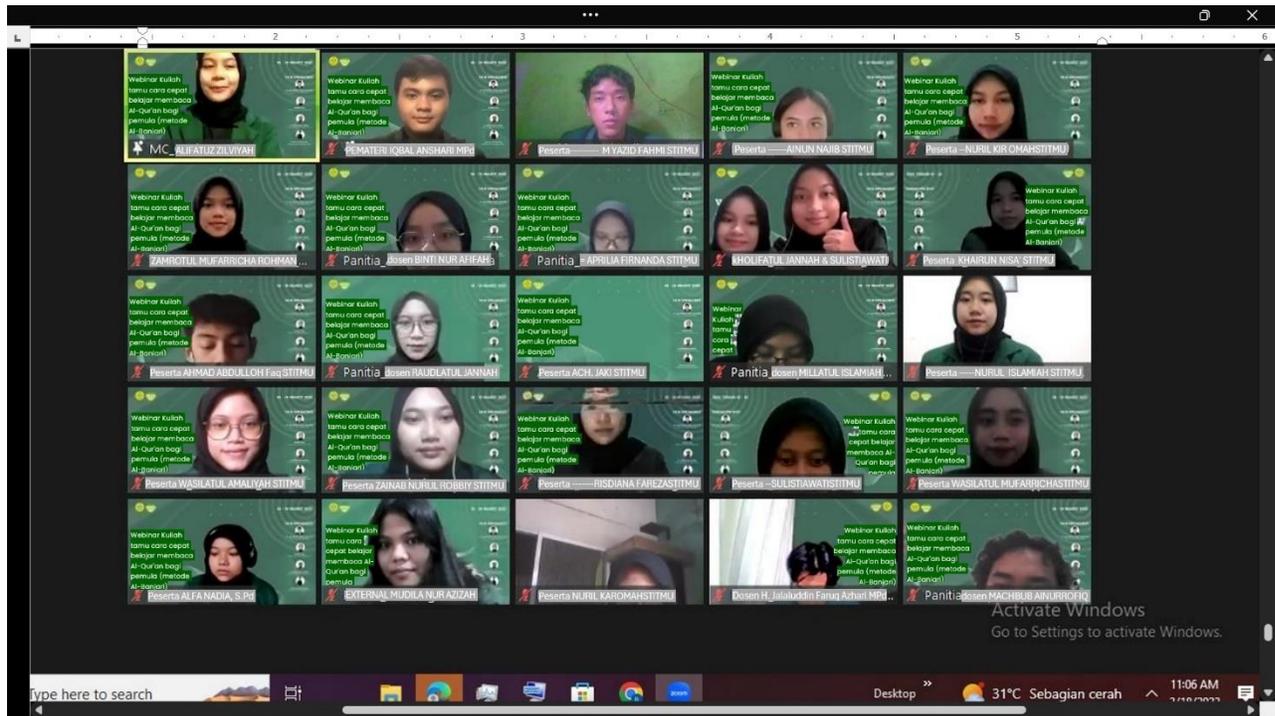
NO	NAMA	PROGRAM STUDI	ALAMAT EMAIL
1.	ACH. JAKI	PGMI	dedidjunaidi163@yahoo.com
2.	AHMAD ABDULLOH FAQIH	PGMI	kikibinggo07@gmail.com
3.	ZAMROTUL MUFARRICHA ROHMAN	PGMI	mrizkyfizarzy25@gmail.com
4.	ZAINAB NURUL ROBBIY	PGMI	rajafaisal.alqarni@gmail.com
5.	WASILATUL AMALIYAH	PGMI	wasilatulamaliyah@gmail.com
6.	SULISTIAWATI	PGMI	rozi2634@gmail.com
7.	RISDIANA FAREZA	PGMI	mhdkhalilca@gmail.com
8.	NURIL KAROMAH	PGMI	khairulu78@gmail.com
9.	NURUL FADILAH	PGMI	farisfirdaus991@gmail.com
10	MUFIDATUL HASANAH	PGMI	mufidatul.h46@gmail.com
11.	MUDILA NUR AZIZAH	PGMI	mjlala0903@gmail.com
12.	M YAZID FAHMI	PGMI	muhdraju@gmail.com
13.	KHOLIFATUL JANNAH	PGMI	muhammadnazar461@gmail.com
14.	KHAIRUN NISA'	PGMI	hoirulnisa859@gmail.com
15.	APRILIA FIRNANDA	PGMI	fn66248@gmail.com
16.	ALIFATUZ ZILVIYAH	PGMI	alifatuzzilviyah@gmail.com
17.	AINUN NAJIB	PGMI	zahratulm87@gmail.com
18.	FARA SAFIRA	PGMI	farasafira999@gmail.com
19.	CUT INTAN NABILA	PGMI	cutintannabilaa@gmail.com

20.	AJIATURRAHMI	PGMI	aji10rahmi@gmail.com
21.	SAID FAUZAN	PGMI	
22.	KATRUN NIDA	PGMI	katrunnida61@gmail.com
23.	MUSDAR ULHADI	PGMI	alhadi29092000@gmail.com
24.	YULIA ISNANI	EXTERNAL	suhadicelluler@gmail.com
25.	RAHMI MAULANA	PGMI	rahmi11022018@gmail.com

Lampiran 3 : Rincian Anggaran Biaya

JENIS KEGIATAN	JUMLAH PESERTA	RINCIAN	ANGGARAN
Kuliah Dosen Tamu dari Pengadilan Negeri Sigli dengan tema “Anti Korupsi”	25	<ul style="list-style-type: none">• Konsumsi peserta• Honorium nara sumber	Rp 15.000,00 25 x 15.000,00 = 375.000,00 Rp. 1.500.000,00
Total		Jumlah	Rp. 1.875.000,00

Lampiran 4 : Foto Kegiatan



Lampiran 4 : Nota Kesepahaman

PERJANJIAN KERJASAMA

PROGRAM STUDI PGMI SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MIFTAHUL ULUM BANGKALAN

Dengan

PROGRAM STUDI PGMI UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN

Nomor : 065.070/005.06/01.2024

Nomor : 09/UNISKA-FSI/KER/A.10/III/2024

TENTANG PROGRAM PENGEMBANGAN AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari ini, Senin tanggal dua puluh dua bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat (22-01-2024) bertempat di Prodi PGMI Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Miftahul Ulum Bangkalan pihak-pihak terkait :

1. **PROGRAM STUDI PGMI SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MIFTAHUL ULUM BANGKALAN** bertempat di Jl. KH. Ahmad Dahlan no 374 Patereman Modung Bangkalan, dalam hal ini diwakili oleh Raudlatul Jannah, M.Pd.I selaku Kaprodi PGMI STIT Miftahul Ulum Bangkalan, yang disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **PROGRAM STUDI PGMI FAKULTAS STUDI ISLAM UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN** bertempat di Jl. Adhyaksa No.2, Kayu Tangi Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123, Telp/facs (0511)33044352 dalam hal ini diwakili oleh Sari Kumala, S.Pd.I, M.Pd. selaku Kaprodi PGMI Fakultas Studi Islam Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, dalam perjanjian Kerjasama ini yang kemudian disebut **PARA PIHAK**.

Pasal 1

Ruang Lingkup Kerjasama

1. **PARA PIHAK** dapat saling menempatkan Staff (dosen) dan Narasumber dalam program *Staff Exchange*, sepanjang memenuhi ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh **PARA PIHAK**.
2. **PARA PIHAK** bersepakat mengadakan Kerjasama dalam hal program penelitian (*research*) dan pengabdian Masyarakat.
3. **PARA PIHAK** bersepakat mengadakan Kerjasama dalam hal program forum Ilmiah (seminar, Workshop, Pelatihan).

Pasal 2

HAK PARA PIHAK

1. **PARA PIHAK** berhak saling mendapatkan penjelasan tentang ketentuan dan serta persyaratan dari program Kerjasama yang dilakukan.
2. **PARA PIHAK** berhak saling melakukan pemaparan profil program kerja, kemampuan dan kompetensi Dosen serta kebutuhan dan peluang program pengembangan di masing-masing pihak.
3. **PARA PIHAK** berhak saling melaksanakan program peningkatan Kualitas Dosen (seminar, workshop, pelatihan)

Pasal 3
KEWAJIBAN PARA PIHAK

1. **PARA PIHAK** saling menyediakan fasilitas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan program dan kegiatan Kerjasama sesuai kemampuan **PARA PIHAK**.
2. **PARA PIHAK** menyediakan dan menyiapkan data,dana, dan fasilitas lainnya yang dibutuhkan pada saat Kerjasama berlangsung
3. **PARA PIHAK** memberikan laporan mengenai pelaksanaan program Kerjasama yang telah dilakukan dan diserahkan kepada masing-masing pihak.

Pasal 4
PEMBIAYAAN

1. Segala pembiayaan yang timbul sebagai akibat Kerjasama ini menjadi beban bersama yang akan ditanggung oleh **PARA PIHAK**.
2. Rincian pembiayaan kegiatan Kerjasama yang dilakukan **PARA PIHAK** dituangkan dalam dokumen pendukung perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 5
MASA BERLAKU PERJANJIAN KERJASAMA

1. Perjanjian kerja sama ini berlaku dan mengikat **PARA PIHAK** terhitung sejak ditandatanganinya oleh **PARA PIHAK** dan berlaku masih ada kesepakatan Bersama
2. Apabila salah satu perjanjian kerja sama ini dan dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan bersama bersama para pihak yang dibuat secara tertulis.
3. Apabila salah satu pihak bermaksud Perjanjian kerja sama ini, maka kedua pihak yang berkeinginan untuk itu harus memberitahukan maksudnya secara tertulis kepada pihak lainnya dalam waktu sekurang-kurangnya 1 bulan sebelum tanggal berakhirnya Kerjasama yang diinginkan
4. Perjanjian Kerjasama ini dapat berakhir dengan sendirinya apabila terdapat ketentuan perundang-undangan yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup perjanjian kerja sama.

Pasal 6
FORCE MAJURE

1. Dalam hal tidak terpenuhinya ketentuan yang terdapat pada kesepakatan bersama ini oleh para pihak sebagai akibat dari hal-hal diluar kemampuan para pihak untuk mengatasinya, yang termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan peraturan pemerintah, revolusi, blokade, pemberontakan, kebakaran, banjir, gempa bumi dan bencana alam lainnya maka tidak ada kewajiban dari pihak satu kepada pihak lainnya dalam bentuk apapun.
2. Dalam hal terjadinya force majeure seperti tercantum pada ayat 1, maka pihak yang terkena force majeure wajib memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah kejadian force majeure.

Pasal 7
PENYELESAIAN SENGKETA

Apabila timbul perbedaan pendapat atau kesalahpahaman dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah dan mufakat.

Pasal 8
KORESPONDENSI

1. Setiap dokumen dan atau pemberitahuan yang berhubungan dengan perjanjian kerjasama ini harus dibuat secara tertulis dan/atau dapat disampaikan secara langsung oleh **PARA PIHAK**.
2. Alamat yang akan dipergunakan untuk komunikasi **PARA PIHAK** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. **PIHAK KESATU** : Program Studi PGMI SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MIFTAHUL ULUM BANGKALAN
Jl. KH. Ahmad Dahlan no 374 Patereman Modung Bangkalan
Telepon. 081216604608

b. PIHAK KEDUA : Program studi PGMI Fakultas Studi Islam Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin
Jl. Adhyaksa No.2, Kayu Tangi Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123, Telp/facs (0511)33044352

Pasal 9
LAIN-LAIN

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini yang bersifat menyempurnakan akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK**, yang akan dituangkan dalam Surat Perjanjian Tambahan dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan perjanjian ini dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pasal 10
PENUTUP

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** dalam suatu kesepakatan tambahan (*Addendum*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
2. Perjanjian kerja sama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) **ASLI** masing-masing bermaterai cukup, mempunyai ketentuan dan kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
Kaprodi PGMI
STII Miftahul Ulum Bangkalan


Raudlatul Janna, M.Pd.I
NIDN.21602901

PIHAK KEDUA,
Kaprodi PGMI UNISKA Muhammad
Al Banjari Banjarmasin


METERAI
TEMPEL
F0398AKX173385729

Sari Kumala, S.Pd.I, M.Pd.
NIDN. 11270886